**ЦНСТД търси да назначи Възпитател – домакин**

**І. Минимални и специфични изисквания към кандидатите:**

Икономическото образование е с предимство. Работа с документооборот - изготвяне поддръжка и съхранение на необходимата документация.

**Основни задължения за длъжността възпитател**

1. Да осигурява индивидуална подкрепа и работи индивидуално и в група за развитие на потенциалните възможности и умения у децата;

2. Зачита индивидуалните особености на всяко дете, като се отчита динамиката на детското развитие и прилага индивидуален подход при предоставянето на грижи;

3. Подпомага детето за вписването му в социалната среда;

4. Предоставя възможност на детето да прави избор и да взема решения съобразно възможностите, възрастта и здравословното състояние на детето;

5. Поддържа среда близка до семейната и предлагане на отношения на сигурност и доверие, трайни във времето;

6. Подкрепя и стимулира самостоятелността и развитието на детето, съобразно индивидуалните му особености;

7. Приучава децата в социално приемливи ценности и поведение и следи за спазването им;

8. Участва в изготвянето на Плана за грижи на всяко дете и в прегледа му;

9. Осигурява възможност за живеене на детето в защитена и сигурна семейна среда;

10. Подпомага децата в ежедневните им дейности и изграждане на навици.

11. При необходимост придружава настанените деца до училище и детска градина.

12.Поддържа връзка с близки и роднини на детето.

12.Поддържа ежедневна връзка с учители за посещаемостта в училище, държание и необходими материали за протичане на учебния процес;

**Основни задължения за длъжността домакин**:

1.Работа със складов софтуер.

2.Поръчка на хранителни продукти.

3.Поръчка на препарати и материали.

4.Правилното съхранение и разходване на хранителните продукти, препаратите и материалите.

5.Изготвяне, поддръжка и съхранение на необходимата документация.

**ІІ. Необходими документи при кандидатстване**

1.Заявление за започване на работа

2. Автобиография

**ІІІ. Място и срок за подаване на документи:**

Заявления за кандидатстване за длъжността може да оставите на място в сградата на ЦНСТД на ул. „Стара планина“ 127 всеки делничен ден от 9:00 часа до 17:00 часа.

**Срока за набиране на заявления е до 28.02.2019 г.**